

Lipisko, dnia 31.05.2024 r.

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie kompleksowych prac konserwatorsko- restauratorskich w ramach
zadania pn. „Konserwacja - restauracja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw.
Św. Trójcy w Lipsku”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy
w Lipsku, ul. Kilińskiego 13, 27-300 Lipisko
e-mail: parafialipisko@op.pl
<http://parafialipisko.com>
NIP: 8111463776, REGON: 040083880
tel.: +48 48 378 01 90

Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia:

<https://samorzad.gov.pl/web/miasto-i-gmina-lipisko/mapa-strony?show-bip=true>

II. Niniejsze postępowanie realizowane jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Do zapisów niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720 ze zmianami).

Zadanie współfinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych prac konserwatorsko-restauratorskich w ramach zadania pn. „Konserwacja - restauracja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Św. Trójcy w Lipsku.”
2. Zakres prac konserwatorskich zgodny z obowiązującym pozwoleniem na prowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich, wydanym przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, (decyzja nr 824/DR/22 z dnia 14 listopada 2022 r.) obejmować będzie: prace wymienione w załącznikach nr 3 i nr 4.
3. Do niniejszego zapytania dołączono skany: opinii WUOZ w Warszawie Delegatura w Radomiu oraz projektów prac będących przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający umożliwia oferentowi odbycie wizji lokalnej po wcześniejszym ustaleniu jej terminu wybraną drogą kontaktową.
5. Po stronie Wykonawcy jest zakup i montaż tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przed podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Kościół parafialny pw. Świętej Trójcy w Lipsku.

VI. Opis warunków realizacji zamówienia

a) Oferent składający ofertę zobowiązany jest do:

1. Posiadania niezbędnych kwalifikacji zawodowych uprawniających go do wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Postępowaniu Zakupowym, tj. posiadania uprawnień i kwalifikacji określonych w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru/ ewidencji, czyli ukończonych jednolitych studiów magisterskich w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki, ze specjalizacją w zakresie m.in. konserwacji malarstwa ściennego, konserwacji obiektów na podłożu drewnianym.
2. Posiadania doświadczenia zawodowego, co najmniej 4-letniego, liczonego od ukończenia studiów i udokumentowanego w załączonym życiorysie zawodowym. Powinien wykazać, że w czasie tym brał udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich oraz badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, ewidencji, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej.
3. Wykazania doświadczenia w prowadzeniu prac i badań konserwatorskich przy co najmniej dwóch ołtarzach drewnianych polichromowanych i złożonych z elementami rzeźby i malarstwa sztalugowego wpisanych do rejestru zabytków prowadzonych pod nadzorem właściwych służb konserwatorskich o wartości (każdej z prac) co najmniej 150 000 zł brutto.
3. Zapewnienia okresu gwarancji i rękojmi co najmniej 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru.
4. Złożenia oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem ludzkim i technicznym niezbędnym do właściwego i zgodnego ze sztuką przeprowadzenia prac objętych ofertą, zgodnie z załącznikiem nr 12.

b) Oferent w celu wykazania, że spełnia warunki udziału w postępowaniu złoży:

1. Dokumenty poświadczające posiadane przez niego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe czyli:
 - podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - podpisany życiorys zawodowy,
 - oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach stanowiące załącznik nr 2.
2. Wykaz prac i badań konserwatorskich przy co najmniej dwóch ołtarzach

drewnianych polichromowanych i złożonych z elementami rzeźby i malarstwa sztalugowego wpisanych do rejestru zabytków prowadzonych pod nadzorem właściwych służb konserwatorskich wraz z wymaganymi do niego załącznikami, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Podpisane przez oferenta oświadczenia o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz oświadczenie o niekaraniu za przestępstwa karno-skarbowe lub związane z niewłaściwym wykorzystaniem środków publicznych, będące załącznikami nr 6 i 7.
- c) Finansowanie inwestycji podlega regulaminowi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z tym regulaminem płatność za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia nastąpi po wykonaniu zadania i odbiorze końcowym w II transzach tj.:
 - I transza w wysokości 2% wartości umowy, obejmująca udział własny Zamawiającego pokryty ze środków z budżetu Miasta i Gminy Lipsko zostanie wypłacona przed wypłatą środków z dotacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
 - II transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty nastąpi ze środków dotacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- d) Warunkiem zakończenia i końcowego rozliczenia zadania jest odbiór końcowy zrealizowanych prac, przeprowadzony przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy, przedstawiciela właściwych służb konserwatorskich, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w formie papierowej na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna:
 - być opatrzona pieczętą i podpisem oferenta,
 - posiadać kwotę i cenę brutto,
 - ponosić wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu oferty,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres siedziby oferenta i dane kontaktowe,
3. Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE „Konserwacja - restauracja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Św. Trójcy w Lipsku.”

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być wraz z wymaganymi załącznikami przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Lipsku, ul. Kilińskiego 13, 27-300 Lipsko do dnia 03 lipca 2024 r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: Miasta i

Gminy Lipsko: <https://samorząd.gov.pl/web/miasto-i-gmina-lipsko/mapa-strony?show-bip=true>

3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku rozpatrywania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
6. Postępowanie zakupowe zamieszczone zostało na stronie internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/miasto-i-gmina-lipsko/mapa-strony?show-bip=true>
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Lipsku, ul. Kilińskiego 13, 27-300 Lipsko. Otwarcie ofert jest jawne. Z otwarcia zostanie sporządzony protokół.

IX. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym.

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni wszyscy oferenci, którzy:

- złożą Zamawiającemu w wymaganym terminie ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zgodną z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania planowanego zadania,
- złożą podpisane i opieczetowane, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

X. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy którzy:
 - nie wykazali, że spełnili warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie,
 - naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy,
 - naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na postępowanie zakupowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Oferty ocenione zostaną według kryteriów:
Cena ofertowa - 60 %
Okres gwarancji - 40%
3. Wybór najkorzystniejszej oferty rozstrzygnięty zostanie przez Zamawiającego po szczegółowej analizie wszystkich nadesłanych ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny.
4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Gwarancja (G)**- waga kryterium 40%.

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ PKT}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Gwarancja (G) – waga 40%

- a) Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższy wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Maksymalna długość gwarancji (60 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (na wszystkie

elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować minimalny termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu końcowego odbioru prac). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.

5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom postępowania zakupowego.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku różnicy w określaniu ceny ofertowej liczbowo i słownie, jako prawidłowa zostanie uznana cena określona słownie.
10. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym postępowaniem zakupowym.
11. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną liczbę punktów, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
13. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Wzór umowy w załączniku nr 8.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą poczty elektronicznej. Wyniki zapytania ofertowego zostaną upublicznione za pośrednictwem strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/miasto-i-gmina-lipsko/mapa-strony?show-bip=true>

XIII. Informacje o sposobie komunikowania

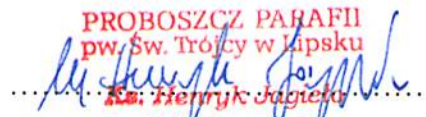
Osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji jest ks. Proboszcz Henryk Jagiełło, tel: (48) 48 3780190

Adres e-mail: parafialipsko@op.pl

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącz. nr 1: Wzór formularza ofertowego.
- Załącz. nr 2: Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach
- Załącz. nr 3: Zakres prac
- Załącz. nr 4: Przedmiar prac
- Załącz. nr 5: Wykaz prac i badań konserwatorskich
- Załącz. nr 6: Oświadczenie o braku zaległości
- Załącz. nr 7: Oświadczenie o niekaraniu
- Załącz. nr 8: Wzór umowy
- Załącz. nr 9: RODO
- Załącz. nr 10: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącz. nr 11: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącz. nr 12: Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim i technicznym
- Załącz. nr 13: Skany decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- Załącz. nr 14: Skany projektów prac konserwatorskich.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
Świętej Trójcy
27-300 Lipsko n/Wisłą, ul. Kilińskiego 13
tel. 48 378-01-90
Diecezja Radomska

PROBOSZCZ PARAFII
pw. Św. Trójcy w Lipsku

.....
Podpis Zamawiającego